CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-7249 FECHA: 12 de junio de 2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: JOSE LUIS PEREZ ZAPATA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005559 DE FECHA 06.06.2024.

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600067918 DE FECHA 12.06.2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN:12311501/1143/2320202008/433030403002000/PI43101671/1/1/01/31 Sobretasa fondo de seguridad CSF/SRIA CONVIVENC Y SEG/servicios prestados/ Convivencia y seguridad C/ Brindar asistencia técnica y operativa para el proyecto: PI43-101671 IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PABLO ANDRES URIBE MURILLO – SUBSECRETARIO.

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **Pablo Andrés Uribe Murillo**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número **1.144.031.013** de Cali (Valle), actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, y por otra parte **JOSE LUIS PEREZ ZAPATA** portador de la cédula de ciudadanía **No 1.112.782.379** de Cartago (Valle), obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

REGISTRE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE SU CONTRATO

1.. Brindar apoyo en el diseño formulación, implementación y seguimiento de los insumos de seguridad en el plan de desarrollo y en los demás documentos técnicos, normativos y de planeación de la estrategia de seguridad en el Departamento del Valle del Cauca.

Scanned with CamScanner

2. Participar en los procesos de diálogo, planificación y coordinación de diversas instancias técnicas (como el Comité Territorial de Orden Público, los Consejos de Seguridad, entre otros), así como colaborar con otros sectores a nivel local, nacional, internacional y de la sociedad civil, para abordar los temas relacionados con la seguridad, la justicia y la convivencia ciudadana, en concordancia con las políticas establecidas en el Plan Integral de Seguridad Ciudadana (PISCC) y otras iniciativas implementadas.

3. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2024:

REGISTRE TEXTUALMEMNTE LAS ACTIVIDADES DE SU IMFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 01

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

Brindar apoyo en el diseño formulación, implementación y seguimiento de los insumos de seguridad en el plan de desarrollo y en el demás documentos técnicos, normativos y de planeación de la estrategia de seguridad en el Departamento del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

Participar en los procesos de diálogo, planificación y coordinación de diversas instancias técnicas (como el Comité Territorial de Orden Público, los Consejos de Seguridad, entre otros), así como colaborar con otros sectores a nivel local, nacional, internacional y de la sociedad civil, para abordar los temas relacionados con la seguridad, la justicia y la convivencia ciudadana, en concordancia con las políticas establecidas en el Plan Integral de Seguridad Ciudadana (PISCC) y otras iniciativas implementadas.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

Scanned with CamScanner

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2024:

REGISTRE TEXTUALMEMNTE LAS ACTIVIDADES DE SU IMFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 02

1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión

- Apoyo e hizo asistencia en la reunión el 2/07/2024 por la Plataforma meet con el equipo de trabajo de prevención de violencia social a cargo de la Coordinadora Vilma Pérez , cuyo objetivo fue planear el desplazamiento del equipo completo al municipio de buga , para instaurar una mesa de trabajo y lograr definir las estrategias que se implementaron para el Desarrollo efectivo de la oferta institucional en la brigada en el municipio dando cumplimento al objetivo del programa ; el cual fue Brindar oportunidades para el desarrollo de las potencialidades en población joven y promover el cuidado y la protección de mujeres, y líderes sociales y líderes políticos

2. Apoyar con la asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión

- Apoyo en la realización de la reunión en el municipio de Buga el día 4/07/2024 con los diferentes representantes de los secretarios de despacho de la alcaldía; en dicha mesa de trabajo se definió la oferta institucional que se tuvo el día de la actividad por parte de cada uno de los actores (Municipio, Gobernación Fuerza Pública, entidades privadas e iglesia).

3. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al Proyecto de Inversión

Scanned with CamScanner

- Asistio a mesa de trabajo con el subsecretario el Dr. Pablo Uribe; se realizó con el fin de hacer seguimiento y presentar informe detallado de los diferentes reuniones y logística que se llevó a cabo el día de la actividad en el barrio alto bonito del municipio de Guadalajara de buga

- Asistio posteriormente a reunion con la coordinadora Vilma Pérez en la que realizo asignación de tareas del equipo de trabajo, esto con el fin de que se minimizara los tiempos y se lograra de forma oportuna el cumplimiento de la oferta institucional de la actividad del barrio de alto bonito de Buga

4.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan

- Realizo el cargue mensual de la informacion de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2024:

REGISTRE TEXTUALMEMNTE LAS ACTIVIDADES DE SU IMFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 03

1. Apoyar con la asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión

- Brindo apoyo actividad programada para el dia 13 de julio en el Barrio Alto Bonito de la ciudad de buga en compañía del todo el equipo de trabajo coordinado por la Dra. Vilma Pérez el cual gozó de la participación de todas las secretarías de alcaldía de buga contando con un nutrido de personas de comunidad participando de todos los servicios que se estaban prestando.

- Brindo apoyo todas las secretarias participantes apoyando servicios como: Hospital en su territorio – Jornadas de vacunación – Guardianes del paciente – cultura en el territorio – promotores digitales- campaña de seguridad oral. Desarrollo económico- personería municipal-programa de juventudes – feria del empleo – familia en acción – Sisbén en el territorio-consultorio jurídico – jueces de paz -policía de infancia y adolescencia – Matricula

Scanned with CamScanner

ton por parte secretaria de educación-presencia de funcionarios de ejército. – desparasitación y vitaminización mascotas.

- Brindo apoyo la coordinación de los ciudadanos de llegar a las diferentes secretarias y alcanzara Una tranquilidad entendiendo el apoyo de Gobernación y de alcaldía era llegar a la

comunidad y esta a su vez sintiera qué Tenía todas las dependencias a su servicio. Con el ánimo que sintiera tranquilidad con relación a su entorno y que se estaba trabajando en beneficio de sus vecinos y a Vez por todo el barrio luchando contra todas las dificultades de violencia que se presenta

2. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al Proyecto de Inversión

- Brindo apoyo en la Mesa de trabajo con el subsecretario el Dr. Pablo Uribe el día 17 de julio en el despacho de subsecretario y en compañía de la Dra. Vilma Pérez y todo el equipo donde se realizó un análisis de la actividad que se había realizado en la ciudad de Buga el día 13 de Julio evaluando todos los puntos realizados teniendo presente lo positivo y lo negativo sacando la conclusión que la actividad fue todo un éxito y por lo tanto , habiendo sido la primera los siguiente municipios programados debía conservar en mismo estándar de calidad .

- El contratista brindó apoyó a la reunión virtual del equipo de trabajo el día 19 de julio donde analizamos la siguiente actividad en el Municipio de Cartago.

- El contratista brindó apoyó en los días siguientes en consecución de la información del barrio

bella Vista de Cartago con ánimo de tener acercamiento con el presidente de acción comunal de dicho barrio para programar una reunión con todo el equipo de trabajó la cual quedo programada para 30 de julio

- El contratista brindó apoyó reunión virtual el día 22 de Julio donde el objetivó conocer

el acercamiento con el presidente de junta acción comunal del Barrio bella vista, reunión programada en Cartago para 30 de julio.

Scanned with CamScanner

- El contratista brindó apoyó a la reunión programada Con miembros de la Junta de Acción comunal del barrio Bella Vista Señor Bladimir Cartagena y los integrantes De dicha junta en su sede conociendo sus necesidades y problemáticas dicha reunión se dio inicio 12 PM. De30 de julio.

- El contratista brindó apoyó las 3 PM reunión del día 30 de julio con los Integrantes de las secretarias de la alcaldía de Cartago para planificar actividades del 30 de agosto. Organizar con los responsables las actividades y lo que se comprometen.

- El contratista Brindó apoyó reunión virtual del 1Agosto Con equipo de trabajo con el ánimo de evaluar las reuniones realizadas en Julio 30 y determinar pasos seguir Con el fin de volver realizar una actividad con todos los estándares de calidad como la realizada en buga

- EL contratista Brindó apoyó a la reunión virtual del equipo de trabajo el día 6 de agosto coordinado por la Dra. Vilma Pérez donde se estuvo evaluando las estrategias a seguir por el cambio de fecha de la actividad realizar en el municipio de Cartago que estaba programada para 31 de agosto y se adelantó para el 29 del mismo mes.

- El contratista Brindó apoyó elaboración de listados de asistentes diferentes reuniones.

3. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan

- El contratista realizo el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que corresponda

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024:

REGISTRE TEXTUALMEMNTE LAS ACTIVIDADES DE SU IMFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 04

1. Apoyo con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

Scanned with CamScanner

- Brindo apoyó reunión que se realizó con el Dr. Pablo Uribe, Subsecretario la Dra. Vilma Pérez coordinadora, donde se estuvo analizándola propuesta del Municipio de Cartago de realizar la actividad Prevención de la violencia social en los belle vista, donde se revisó toda la situación de inseguridad de la zona por toda la problemática social que se vive en estos barrios aledaños.

2. Apoyar con la asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión

- Apoyo en el Municipio de Cartago. donde se socializo con algunos funcionarios de diferentes secretarias. Temas tratados de salud, educación, deporte, cultura, oportunidades laborales, como proyectos que se estaban llevando cabo para la comunidad. Igualmente se trató la importancia de involucrar en estas actividades la policía, el ejército.

- Brindo apoyó en la comunicación de acercamiento de los integrantes de las juntas de Acción Comunal del municipio de Cartago como era interés de realizarla en el barrio bellavista como primera medida para que hagan parte de la organización de dicha actividad como conocer también sus necesidades de la comunidad desde el conocimiento que tienen ellos por su trabajo con dichas comunidades. tratando comunicar con el Sr. Bladimir y los demás presidentes de la comuna 1 de Cartago.

- Brindo apoyó a la reunión del día 15 de agosto en municipio de Cartago para evaluar la organización de la actividad a realizar el día 29 de agosto el Bario Bellavista de Cartago que se realizó en el Auditorio de la Alcaldía de contando con la presencia del secretario Encargado de la secretaria de Gobierno y la Dra. Luz Jenny Diaz También secretario de Educación, jefe de salud, ejército y policía, la Dra. Vilma Pérez y todo el equipo; definiendo todas las tareas y actividades para realizar.

- Brindo apoyó visita al Barrio Bellavista de Cartago para para evaluar sitio propuesto para realizar la actividad del 29 de agosto Donde se hace un análisis con todos los integrantes del comité organizador y con el presidente dicha junta de acción comunal Sr. Bladimir Cartagena de todos los factores a tener presente para sacar adelante dicha actividad y poder llegar a la comunidad con un excelente servicio igualmente que se encuentre una ruta de seguimiento lógica y la comunidad pueda hacer uso de todos los

servicios que se llevarían participando todos los integrantes del equipo coordinado por la Dra., Vilma Pérez .el día 15 agosto.

- Brindo apoyó el día 24 de agosto a las 10 AM reunión virtual de todo el equipo con con la Dra. Vilma Pérez y la Dra. Luz Jenny Diaz delegada de la administración para la coordinación de dicho evento el día 29 de agosto donde se evaluaron todos los pormenores de la planeación realizada para dicho evento donde se revisó uno por uno todos los servicios que se llevarían por parte de la alcaldía de Cartago igual de la gobernación. donde se dejaron tareas para días siguientes con el ánimo que el evento del día 29 de agosto salga tal como se ha planeado.

- Brido apoyó el día 27 de agosto desde las 9AM en el Municipio Cartago compañía de los participantes delegada De la coordinadora la Dra. Astrid Márquez delegado del cuerpo de bomberos de Cartago, un delegado de la empresa de energía de Pereira. Un delegado de riesgos de seguridad. Personal de movilidad de Cartago, un delegado de la empresa de aseo, donde se analizaron todas las tareas a seguir para dejar el sitio donde se llevaría la actividad en condiciones óptimas de limpieza, condiciones de servicio de energía, el cumplimiento de todos los riesgos igual las condiciones de movilidad que no afectara la comunidad igual que no afectara el buen desarrollo de la actividad del día 29 de agosto. Dado que la fecha de actividad se adelantó pues para esa fecha estaría de visita en la ciudad de Cartago de la gobernadora.

3. Apoyo con la actualización de los procedimientos asociados al Proyecto de Inversión

- Brindo apoyó el día 29 de agosto la actividad conjunta entre la Gobernación del valle y al Alcaldía de Cartago programa de prevención social contra el delito de niños y niñas. contando con la presencia de la Doctora Dilian Francisco toro Gobernadora del Departamento del valle del Cauca el alcalde de Cartago. el Doctor Pablo Uribe Subsecretario de la secretaria de seguridad y convivencia.

- Brindo apoyó en la organización de todos los participantes para los servicios que se prestarían para la comunidad como son Desarrollo social, Secretaria de Educación,

Scanned with CamScanner

Desarrollo Económico ,Personería , Universidad Cooperativa, Sena, Fenalco, Cámara de comercio , INTEI , Comfandi.., Gestión del riego, Enduoccidente , Super Giros Politécnico , Control y Vigilancia , Casa de la Justicia, Ministerio del Trabajo , Contegral , Fiscalía, Infancia y adolescencia, Profamilia , EPS, Especialistas por parte de la Gobernación secretaria de Salud ,Policía, Ejército.

- Brindo apoyó que en dicha actividad contara con la presencia de lideres sociales como el presidente de la Junta de Acción comunal como el Sr. Bladimir Cartagena y otros lideres

Apoyo en visita constante durante el evento a los diferentes participantes en la importancia del listado de los asistentes.

4. Realizo el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan

- Realizo el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que corresponda

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$20.000.000
Valor ejecutado:	$20.000.000
Valor no ejecutado:	$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	$20.000.000
Anticipo:	$ 0.00
Amortización anticipo:	$ 0.00
Pago anticipado:	$ 0.00
Pagos parciales cuota 1-3	$15.000.000
Interés moratorio:	$ 0.00
Total, pagado:	$ 15.000.000
Saldo a favor de El Contratista	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento	$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2024.

Pablo Andrés Uribe Murillo
C.C. 1.114.031.013 de Cali (Valle)
SUPERVISOR

Jose luis Perez.

José Luis Pérez Zapata
C.C. 1.112.782.379 de Cartago (Valle)
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner